3/2014

# DOHODA
## číslo 35/2014

**o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (ďalej len „dohoda").

### Účastníci dohody

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves**
Sídlo: Odborárov 53, 05201 Spišská Nová Ves
Zastúpený riaditeľkou: Bc. Ing. Jankou Brziakovou
IČO: 35 557 010
Bankové spojenie: Štátna pokladnica číslo účtu: 7000125972/8180
(ďalej len „úrad")

a

**Obec Jamník**
Sídlo: Jamník 101, 053 22 Jamník
V zastúpení: Antonom Petruškom, starostom obce
IČO: 00329215
Bankové spojenie: Prima banka a.s., číslo účtu: 3401907002/5600
( ďalej len „organizátor")

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

### Článok I
### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

### Článok II
### Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť") na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ").

## Článok III

## Práva a povinnosti úradu

1. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

## Článok IV

## Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 2.1.2014 do 30.6.2014 pre 2 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Jamník

**Druh aktivačnej činnosti:**

- Zimná údržba chodníkov a miestnych komunikácii (odstraňovanie snehu, odstraňovanie ľadu, posyp)
- Údržba a úprava verenej zelene - parky, ulice, oddychové zóny... (hrabanie a odvoz lístia, kosenie, zber a odvoz pokosenej trávy, zastrihávanie stromov a krikov a odvoz odpadu, výsadba a odstraňovanie určenej zelene, zavlažovanie)
- Upratovanie a čistenie budov vo vlastníctve obce
- Údržba a úprava zelene v MŠ, ZŠ (kosenie, hrabanie, nakladanie a vývoz pokosenej trávy, výsadba a odstraňovanie určenej zelene, zavlažovanie)
- Drobné a údržbárske stavebné práce
- Pomocné práce v školských jedálňach
- Údržba obecného cintorína (udržiavanie poriadku a čistoty, úprava chodníkov a okolia hrobových miest, vyvážanie smetí)
- Čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov
- Čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
- Čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách
- Čistenie lesných plôch od kalamitného dreva (zber a spracovanie odpadu, odvoz odpadu)
- Údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov

- Pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
- Aktivity sociálneho typu - pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým (nákupy, rozvoz stravy, upratovanie, pranie, žehlenie, pomocné práce v kuchyni, spoločenské vyžitie )
- Participácia na kultúrnych a športových podujatiach (príprava podujatí, poriadkový dozor na podujatí, upratovanie, pranie a žehlenie)
- Vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch ZŠ (pred a po vyučovaní, počas prestávok, v školských zariadeniach – jedáleň, školský klub)
- Práce v školských zariadeniach MŠ, ZŠ (upratovacie práce, pomoc pri výchovno-vzdelávacom procese)
- Vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách
- Údržba obecných zariadení (drobné opravy a pomocné stavebné práce, výkopové práce, úprava terénu, odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch, maliarske práce)
- Starostlivosť o športové areály (údržba povrchov športovísk, drobné opravy, udržiavanie čistoty v areáloch, pranie a žehlenie – dresy, uteráky)

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

| deň / ukazovateľ | Pondelok | | Utorok | | Streda | | Štvrtok | | Piatok | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | od - do | od - do | od – do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do | od - do |
| **časové rozpätie (v hodinách)** | 8.00 - 12.00 | | 8.00 – 12.00 | | 8.00 – 12.00 | | 8.00 – 12.00 | | 8.00 – 12.00 | |
| **počet zaradených UoZ** | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora**. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## Článok V

## Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.

2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.

3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.

4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI

## Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.

2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok

V Spišskej Novej Vsi 02.01.2014

signed

.....

Anton Petruška
starosta obce

signed

.....

Bc. Ing. Janka Brziaková
riaditeľka ÚPSVR SNV